



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

FragilityCare

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005224010217NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

3: Salute e Benessere

10: Ridurre le Diseguaglianze

TITOLO DEL PROGETTO

Oltre il servizio!

CODICE DEL PROGETTO

PTCSU0005224011263NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

A - Assistenza

c / Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

A.I.R. DOWN ODV - SU00052A13

fondata nel 1999, si impegna a promuovere l'autonomia e l'inserimento sociale delle persone con sindrome di Down e altre disabilità intellettive. Situata a Moncalieri in via Sella 17, l'associazione ha una consolidata esperienza nell'inclusione scolastica e sociale di bambini, ragazzi e giovani adulti.

CEPIM-TORINO - SU00052A18

è nata invece nel 1979 come associazione di volontariato fondata da genitori di persone con Sindrome di Down. Ha sede a Torino, in via Canonica 4, e si impegna a sostenere le famiglie nel loro complesso compito educativo, migliorando la qualità della vita delle persone con questa condizione genetica.

Associazione DOWN-ODV - SU00052A21

che opera a Torino in convenzione con il Comune e nell'area metropolitana, si propone infine di accompagnare e supportare a livello sociale, lavorativo e personale sia le persone affette da sindrome di Down e/o altre disabilità intellettive o patologie simili, sia le loro famiglie. L'associazione è sita in via Saccarelli 20 a Torino.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto si rivolge direttamente a persone con età compresa tra i 3 e i 55 anni con sindrome di Down

e/o altra disabilità intellettiva, residenti nell'area sud della città metropolitana di Torino, che partecipano attivamente alle attività promosse dai tre enti co-progettanti. Complessivamente, il progetto coinvolge 147 individui, oltre alle 194 famiglie coinvolte nella progettazione del percorso educativo e che possono beneficiare dei servizi e delle attività per il supporto e la crescita genitoriale.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

promuovere l'inclusione sociale, educativa e lavorativa delle persone con sindrome di Down e/o altre disabilità intellettive, garantendo loro piena capacità di autodeterminazione e di partecipazione alla vita comunitaria su base di uguaglianza, come stabilito dalla Convenzione ONU.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A.1 SERVIZI PER LE FAMIGLIE	Partecipazione alle riunioni di pianificazione degli aspetti pratici dei soggiorni estivi insieme a tutti gli operatori coinvolti.
A.2 AUTONOMIA E SOCIALIZZAZIONE	Tenere i contatti con le famiglie, preparare volantini con le informazioni, in supporto al coordinatore dei volontari.
A.3 VACANZE ESTIVE	Partecipazione al soggiorno, insieme all'educatrice e ai volontari dell'ente, con attenzione a permettere ai ragazzi con sindrome di Down di vivere l'esperienza in modo autonomo e autodeterminato.
A.4 WEEKEND AUTONOMIA	Collaborazione nella gestione delle attività. Partecipazione alle riunioni di verifica dell'andamento del soggiorno, insieme a tutti gli operatori coinvolti. Compilazione delle schede di verifica per ogni ragazzo frequentante il soggiorno, insieme a tutti gli operatori coinvolti. Stesura dei verbali degli incontri, in aiuto al responsabile dell'attività.
A.5 PARLA CHE TI PASSA	Collaborazione all'organizzazione logistica degli incontri. Collaborazione alla preparazione di materiali e dispense. Partecipazione agli incontri come osservatore che affianca il conduttore e annota le parole e i gesti dei singoli partecipanti. Collaborazione alla stesura di documentazione e atti
A.6 CLUB DEI RAGAZZI	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Collaborazione all'organizzazione logistica degli incontri. Collaborazione alla preparazione di materiali e dispense. Partecipazione agli incontri. Collaborazione alla stesura di documentazione e atti.

A.7 ESPLORATORI	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Supporto allo staff educativo.
A.8 AGENZIA DEL TEMPO LIBERO ATL	Partecipazione attiva alle diverse attività proposte. Partecipazione formazione e incontri equipe. Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Collaborazione all'organizzazione logistica degli incontri. Collaborazione alla preparazione di materiali e dispense. Collaborazione alla stesura di documentazione e atti.
A.9 II CORO MANINCANTO	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Partecipazione attiva al laboratorio musicale. Partecipazione alle uscite in qualità di accompagnatore partecipante.
B.1 PERCORSI DI INFORMAZIONE	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.
B.2 ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO COGNITIVO	
B.3 INCONTRI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Interventi nelle classi in affiancamento all'educatrice / psicologa dell'ente .
B.4 INCONTRI FAMIGLIE E DOCENTI	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Partecipazione come uditore agli incontri e affiancamento nella redazione del Verbale incontri.
B.5 CO-PROGETTIAMO I NOSTRI OBIETTIVI	
B.6 CONSULENZE	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Partecipazione come uditore agli incontri e affiancamento nella redazione del Verbale incontri.
B.7 SUPPORTO ALLO STUDIO	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività. Collaborazione alla preparazione dei materiali. Supporto allo studio in affiancamento con i volontari e l'educatrice psicologa.

B.8 SPORTELLLO SCUOLA INCLUSIVA	<p>Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.</p> <p>Collaborazione alla preparazione dei materiali necessari.</p>
C.1 PTCO E STAGE FORMATIVI	<p>Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.</p> <p>Collaborazione alla preparazione dei materiali necessari.</p> <p>Supporto organizzativo alla preparazione e stesura di verbali o brevi report.</p> <p>Partecipazione ad alcuni incontri di sensibilizzazione nelle scuole, anche portando la propria testimonianza.</p>
C.2 INFORMARSI PER ORIENTARSI	<p>Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.</p> <p>Supporto all'equipe educativa nella realizzazione degli incontri.</p>
C.3 ACQUISIAMO COMPETENZE	<p>Collaborazione alla preparazione dei materiali necessari.</p>
C.4 IL LAVORO E LA RETE	<p>Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.</p>
C.5 SPORTELLLO INFORMAHANDICAP	<p>Affiancamento dell'educatrice e dei volontari dell'ente per curare gli inserimenti lavorativi.</p>
C.6 INFORMATI CON L'INFORMATICA	<p>Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.</p> <p>Collaborazione alla preparazione dei materiali necessari.</p> <p>Affiancamento agli esperti di Sloweb (partner del progetto) per implementare e consolidare le competenze informatiche di giovani adulti Con disabilità intellettiva e/o relazionale</p>
C.7 LABORATORIO DI SCENOGRAFIE	<p>Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.</p> <p>Affiancamento, in collaborazione con i volontari dell'Ente, delle persone con sindrome di Down nella creazione di elementi delle scenografie utili al laboratorio di teatro.</p> <p>Collaborazione all'acquisto e alla preparazione del materiale per il laboratorio.</p>
C.8 LABORATORIO PETER PAN	<p>Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.</p> <p>Collaborazione all'individuazione di lavori adatti a creare piccoli oggetti.</p> <p>Affiancamento, in collaborazione con i volontari nella creazione di oggetti.</p> <p>Collaborazione all'acquisto e alla preparazione del materiale per il laboratorio.</p>

C.9 ARREDOWN	Partecipazione a riunioni per la programmazione delle attività.
C.10 LA BOTTEGA DINDONDOWN	Supporto all'equipe educativa nella realizzazione delle attività. Collaborazione alla preparazione dei materiali necessari

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale).

Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui

si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio agli OV.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE II° GRADO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

12 posti senza vitto e alloggio nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
ASSOCIAZIONE A.I.R. DOWN ODV	MONCALIERI	VIA Q. SELLA 17	145470	4
ASSOCIAZIONE CEPIM-TORINO - Centro Persone con Sindrome di Down ODV	TORINO	Via Pietro Canonica 4	145493	4*
Associazione Down odv	Torino	VIA SACCARELLI 20	145497	4*

2 posti per ognuna delle sedi riservati a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 76 ore*.

Si svolgerà presso:

le sedi di attuazione del progetto

Titoli dei moduli:

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

M2 il volontariato: significato e contributi

M3 prospettiva medica sulla disabilità

M4 inclusione scolastica

M5 essere associazione oggi

M6 autonomia e vita indipendente

M7 la famiglia come risorsa: sostegno all'autodeterminazione familiare

M8 aspetti psicologici della disabilità
M9 saper fare/saper essere

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

Associazione A.I.R. Down

Silvia Catanea
011 6051987
info@airdown.it

CEPIM-TORINO - Centro Persone con Sindrome di Down ODV

Paolo Pissia
0113090158
cepim@cepimtorino.191.it

Associazione Down Onlus

Musolino Sara
0117496582
associazionedowntorino@gmail.com